

**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. SATTA-A. FAIS”
PERFUGAS**

Direttiva n. 241

Perfugas, 12 marzo 2020

Agli Assistenti Amministrativi
Istituto Comprensivo
Perfugas

OGGETTO: azione amministrativa, organizzativa e gestionale al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID - 19

Vista la determina del Dirigente Scolastico indirizzata alla DSGA affinché si adottino misure organizzative e gestionali al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID – 19;

Visto il piano delle turnazioni del personale assistente amministrativo e DSGA presentato in data 12 marzo 2020 al Dirigente Scolastico e, da questo approvato e adottato;

Informato il personale assistente amministrativo della situazione emergenziale e del fatto che qualora si avessero a disposizione giorni di ferie non ancora fruite relative all’anno scolastico precedente queste devono essere utilizzate per giustificare la mancata presenza sul luogo del lavoro, e, per il restante periodo gli stessi verranno collocati a casa ai sensi dell’art. 1256 c. 2 senza nessun obbligo di giustificazione ma garantendo attraverso l’istituto della turnazione la disponibilità per un giorno a rientrare in servizio per assicurare i livelli essenziali

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Emana il seguente calendario di turnazioni da effettuarsi presso la sede centrale dell’I.C. di Perfugas:

13/03/2020	DEIANA CHIARA
16/03/2020	DELIPERI MARGHERITA – LAI CARMELA
17/03/2020	MAXIA MONICA – LAI CARMELA
18/03/2020	MAXIA GIOVANNI
19/03/2020	PEZZI CATERINA – LAI CARMELA
20/03/2020	DEIANA CHIARA
23/03/2020	DELIPERI MARGHERITA – LAI CARMELA
24/03/2020	MAXIA MONICA – LAI CARMELA
25/03/2020	MAXIA GIOVANNI
26/03/2020	PEZZI CATERINA – LAI CARMELA
27/03/2020	DEIANA CHIARA
30/03/2020	DELIPERI MARGHERITA – LAI CARMELA
31/03/2020	MAXIA MONICA – LAI CARMELA
01/04/2020	MAXIA GIOVANNI
02/04/2020	PEZZI CATERINA – LAI CARMELA
03/04/2020	DEIANA CHIARA

tutto il personale amministrativo e la DSGA nei giorni non coperti da turnazione rimangono disponibili ad effettuare il servizio per qualsiasi esigenza e/o urgenza si dovesse presentare.

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Lai Carmela

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’articolo
3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993