

**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. SATTA-A. FAIS”
PERFUGAS**

Direttiva n. 242

Perfugas, 18 marzo 2020

Al Personale ATA
Istituto Comprensivo
Perfugas

oggetto: nuove indicazioni a seguito della pubblicazione in gazzetta ufficiale del d.l. 17 marzo 2020 n. 18

Vista la direttiva del dirigente scolastico indirizzata alla DSGA affinché si adottino misure organizzative e gestionali al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus covid – 19;
visto il piano delle turnazioni del personale collaboratore scolastico presentato in data 18 marzo 2020 al dirigente scolastico e, da questo approvato e adottato ;

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

comunica che rimanendo vigente il calendario delle turnazioni già reso noto con le direttive 240 e 241, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa in regime di smart working ed effettuerà la turnazione citata solo e unicamente se si presenteranno attività da effettuare in presenza e non procrastinabili , tali attività dovranno avvenire dopo aver informato e preso accordi con la DSGA che a sua volta informerà e sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico;
allo stesso modo i collaboratori scolastici seguiranno la turnazione precedentemente citata solo se verranno avvisati dalla DSGA della necessità di effettuare attività in presenza da parte del Dirigente Scolastico, della DSGA, del personale amministrativo, la prestazione lavorativa sia dell'assistente amministrativo sia del collaborator scolastico riguarderà solo il tempo necessario ad effettuare l'attività improcrastinabile.

Per quanto riguarda la giornata di venerdì 20 marzo 2020 si conferma la presenza in sede dell'assistente amministrativo Deiana Chiara e del collaboratore scolastico Eretta Maria Francesca nonché del Dirigente Scolastico per attività urgenti.

Il giorno lunedì 23 marzo 2020, gli assistenti amministrativi sono pregati di presentarsi presso la segreteria dell'istituto per ritirare il computer che sarà fornito dall'amministrazione al fine dell'attivazione in modalità smart working, tale presenza seguirà un ordine preciso per evitare la presenza di più persone all'interno degli uffici e precisamente:

Alle h. 8,00 Deliperi Margherita

Alle h. 8,30 Deiana Chiara

Alle h. 9,00 Pezzi Caterina

Alle h. 9,30 Maxia Monica

Alle h 10,00 Maxia Giovanni

Allo stesso modo sarà in servizio il collaborator scolastico Murru Pier Mario come da turnazione precedentemente fissata fino alla conclusione delle operazioni.

La DSGA sarà reperibile per qualsiasi necessità durante l'attività lavorativa in smart working ai numeri **0796768654/3393310105**

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Lai Carmela

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 del decreto legislativo n.
39/1993