

Circolare n. 113

Perfugas, 21/03/2020

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Atti-Sedi-Sito

Oggetto: Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus)

Considerata l'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus, il D.L. 18/2020 sottolinea la necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e a limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione. La nota 392/2020 detta le istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche per realizzare questo fondamentale obiettivo.

I dirigenti scolastici, pertanto, ancora una volta, e in poco tempo, fra tante difficoltà, hanno dovuto ridisegnare l'assetto organizzativo e gestionale delle scuole.

Il sottoscritto l'ha fatto con la determina prot.n 1723 del 18.03.2020 a cui sono seguiti numerosi documenti e azioni.

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. La prestazione lavorativa in lavoro agile dal lunedì al venerdì, di norma dalle h 8.00 alle h 15.12, è svolta in remoto e su cloud attraverso strumenti informatici forniti dalla scuola, preventivamente predisposti per la sicurezza e la tutela dei dati. La presenza del personale negli edifici scolastici è limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Sono chiusi tutti i plessi ad eccezione della sede centrale di Perfugas.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono stati determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato (vedi sotto Tab. 1 e Tab. 2). La presenza sarà assicurata dall'assistente amministrativo (uno solo) e dal collaboratore scolastico (uno solo) di turno in quel giorno.

L'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze telefonando al numero di Cell. 349 2249701 o inviando una e-mail a uno dei seguenti indirizzi : ssic800001@istruzione.it – ssic800001@pec.istruzione.it.

Per ragioni sopra spiegate il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza previo appuntamento solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile ovvero a distanza. Nei locali possono accedere di norma solo persone autorizzate.

Si comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro del Dirigente Scolastico sarà svolta ordinariamente in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. Per questa ragione, si indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: ssic800001@istruzione.it. Il Dirigente Scolastico è comunque reperibile al n. telefonico 3479805336.

Anche la prestazione lavorativa del DSGA avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto tenuto conto del piano di turnazione (vedi Tab. 1).

Di tutte le azioni intraprese è stata data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola. Colgo l'occasione per ringraziare sentitamente le RSU e le Organizzazioni sindacali per la collaborazione e la condivisione delle scelte prese dimostrando intima e profonda comprensione della difficile situazione che stiamo tutti vivendo.

In attuazione della normativa vigente e in speciale modo del D.L.n. 18 del 17.03.2020, al fine di contrastare il diffondersi del Covid-19, oltre alle azioni sopra esposte, questa dirigenza ha posto in essere i seguenti atti :

1. Si è sempre tenuto conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite dall'Amministrazione;
2. Sono state sospese tutte le riunioni collegiali e gli incontri di lavoro che prevedono l'assembramento di un pur minimo numero di persone;
3. il personale utilizza le ferie non godute;
4. tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020;
5. il personale in servizio per le attività indifferibili deve fare uso dei DPI, mascherine e guanti, messi a disposizione dall'istituzione;
6. l'istituzione scolastica ha reso disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute;
7. l'istituzione ha provveduto alla pulizia straordinaria dei locali scolastici di tutti i plessi/sezioni staccate dell'istituto;
8. l'istituzione scolastica ha fatto richiesta agli enti locali di provvedere comunque ad azioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti;
9. Tutti i locali scolastici del comune in cui è sita la sede amministrativa dell'istituzione scolastica sono stati sanificati dall'ente locale;
10. L'istituzione comunica con la massima celerità tra i propri dipendenti e all'utenza le informazioni disponibili, fornisce link (sui siti del governo, MIUR, Ministero salute pubblica, Gazzetta ufficiale, Regione Sardegna), numeri utili, utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (sito internet, area riservata su portale, messaggistica per telefonia mobile);
11. Sono esposte le informazioni di prevenzione presso tutti i plessi scolastici;
12. L'istituzione sensibilizza i dipendenti e l'utenza a comportamenti corretti e se dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SS, invita a rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

Relativamente alle azioni di didattica a distanza intraprese, a seguito delle circolari n. 109, n. 110 e n. 112 in particolare, esprimo la mia gratitudine verso i docenti e i genitori che si sono prodigati in questi giorni in diversi modi utilizzando e sperimentando strumenti vari.

I docenti stanno dando dimostrazione di grande professionalità e senso etico. Infatti è soprattutto l'amore per il proprio lavoro vissuto come scelta morale, come missione da compiere a spingerli a trovare le soluzioni più originali, più varie e più ardite. Non è il dovere per una semplice prestazione lavorativa o l'adempimento ad un obbligo, del resto non dovuto contrattualmente, a spingerli a fare didattica a distanza. Ma è anche, e soprattutto, l'amore per i propri alunni vissuto nella relazione quotidiana. A dare tanta motivazione è il senso di responsabilità e la piena consapevolezza del proprio ruolo.

La gran parte dei genitori, nonostante la difficoltà a gestire una situazione nuova sotto tanti punti di vista, esercita il proprio ruolo in modo attento e responsabile creando le condizioni perché i propri figli possano vivere la quotidianità in modo sereno e fiducioso. Non è certo facile far rispettare nuove regole, non far uscire di casa i propri figli, aiutarli a studiare a distanza, a confrontarsi con la noia, con le ore dilatate, con la solitudine, con il silenzio e gli spazi della casa per tutto il giorno, a gestire l'ansia e la paura del contagio, della malattia e della morte.

La nostra speranza è che tutto si concluda presto e bene. Certamente ne usciremo tutti diversi e più consapevoli dell'importanza delle cose semplici e "scontate" della vita quotidiana.

Le azioni di didattica a distanza della scuola, nonostante i molti problemi oggettivi, solo in parte risolvibili, si stanno rivelando comunque efficaci. Si invitano, pertanto, i docenti e i genitori degli alunni a continuare

ad utilizzare gli strumenti indicati a suo tempo (WHATSAPP, POSTA ELETTRONICA, DIDUP ARGO/REGISTRO ELETTRONICO, BACHECA DI DIDUP, CONDIVISIONE MATERIALE DIDATTICO SCUOLANEXT, PIATTAFORME E-LEARNING, CLOUD) con particolare attenzione agli alunni con piano didattico Personalizzato (PDP). Le attività semplificate e/o differenziate per gli alunni che seguono un Piano Didattico Individualizzato (PEI) saranno gestite direttamente dall'insegnante di sostegno che avrà cura di mettersi in contatto con i genitori.

L'animatore digitale, il web master, i referenti e altri docenti si confrontano continuamente sull'uso degli strumenti e non si stancano di proporli ai colleghi. Poiché la scuola è registrata sulla piattaforma *G-Suite for education*, sfruttando l'azione #28 del PNSD, l'animatore digitale ha avuto l'incarico di promuoverne l'utilizzo mediante anche azioni di informazione/formazione di tutti i docenti.

Si raccomanda ai docenti la necessità di evitare un peso eccessivo dell'impegno online, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali o video chat con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio oppure alternando contenuti più fruibili e piacevoli (video, immagini, audio, ecc..) con altri più impegnativi (testi, problemi, ecc..).

Nonostante l'impegno messo in campo da docenti, ata, educatori, dirigenti, alunni e famiglie che si stanno prodigando, oltre ogni limite e con ogni strumento possibile, per rendere concretamente viva e operante la comunità scolastica in un quadro di così pesanti difficoltà, nondimeno, non si vogliono qui minimizzare e/o nascondere le profonde problematiche della didattica a distanza: scarsa connettività, assenza o inadeguatezza di mezzi informatici, scarsa dimestichezza nell'uso, assenza assoluta del contatto fisico oculare, ecc.... Sicuramente, in questo momento straordinario in cui il Governo ha decretato la sospensione delle attività didattiche, l'attivazione della didattica a distanza non può limitarsi a replicare contenuti e modalità tipiche di una situazione di normalità. Quanto a controlli, valutazioni ed esami, andrebbe considerato con la dovuta attenzione che si tratta di attività comportanti per loro natura un carico di stress che nella presente situazione occorrerebbe quanto più possibile attenuare per tutti (alunni, famiglie, docenti, dirigenti). La valutazione pone certamente forti interrogativi in relazione alla trasparenza e alla validità di certe forme di controllo e verifica dei processi di insegnamento e apprendimento.

Le modalità di riproduzione in remoto delle attività ordinarie, inoltre, introducono caratteri per alcuni di illegittimità e inapplicabilità che non possono non determinare anche situazioni di conflitti e contenziosi fra i lavoratori; richiedono infine, implicitamente ed esplicitamente, che sia i docenti sia gli alunni possano accedere, in modo generalizzato, a connessioni internet con strumenti software e hardware adeguati.

Si comunica, ancora, che spesso si riscontra una scorretta interpretazione della normativa sulla privacy che sta inducendo molti istituti scolastici a chiedere il consenso alle famiglie al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza appesantendo senza motivo la procedura adottata.

A tal proposito si ricorda, invece, che la base legittimante il trattamento di dati personali da parte delle istituzioni scolastiche non va ricercata nel consenso da parte dell'interessato ma nel verificarsi di entrambe le condizioni di seguito riportate:

- a) adempimento di un obbligo legale o esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- b) presenza di una legge o regolamento che l'autorizzi.

In presenza di tali condizioni la scuola **non deve richiedere consenso alle famiglie** per i trattamenti operati. Tra l'altro il consenso non può essere richiesto perché la sua negazione da parte di un genitore non consentirebbe alla scuola di svolgere la sua attività istituzionale di istruzione e formazione nei confronti del figlio di colui che facesse opposizione (vedi informative al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14920&node=60596>).

Si invitano i genitori a prestare una particolare attenzione a non divulgare/diffondere/pubblicare documenti e dati provenienti dalla scuola o da altri utenti che rappresentino una violazione della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018.

Ricordo che i docenti e i genitori continueranno ad essere supportati dal Dirigente Scolastico e dal suo staff secondo la seguente organizzazione:

- Scuola secondaria Ploaghe: prof. Stangoni Salvatore e prof.ssa Sara Unali;
- scuola secondaria Chiaramonti: prof.ssa Bertulu Maria Pina;

- scuola secondaria Perfugas: prof.ssa Cirotto Roberta;
- scuole primarie Perfugas, Laerru, Erula maestra Serra Anna;
- Scuola primaria Chiaramonti Maestra Uleri Giovanna Maria;
- Scuola primaria Ploaghe maestra Pinna Giovanna Maria.

I genitori, in ogni caso, facciano riferimento a tutti i docenti dei propri figli.

Constatato che in questi giorni gli alunni della nostra scuola, come del resto di tutta la Sardegna e del resto d'Italia, chiusi nelle loro case, stanno vivendo uno stravolgimento della loro quotidianità, che anche la perdita delle abitudini scolastiche può generare paure e disorientamento, che i genitori e i docenti attraversano un momento alquanto difficile sperimentando in prima persona timori, senso di impotenza, ansia e frustrazione, in accordo con gli psicologi, dalla prossima settimana, secondo un calendario reso pubblico sul sito, sarà attivato un sportello a distanza per fornire supporto psicologico agli studenti, ai loro genitori e ai docenti.

Invito tutti ad avere fiducia e a non cedere allo sconforto. **ANDRA' TUTTO BENE.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Ulteriori informazioni e novità in materia saranno tempestivamente comunicate.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Carmelo Marras
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993

Assistenti

Tab. 1

Marzo 2020

Aprile 2020

Amministrativi

Nome dipendente

DEIANA CHIARA
 DELIPERI MARGHERITA
 MAXIA GIOVANNI
 MAXIA MONICA
 PEZZI CATERINA

DSGA

Nome dipendente

LAI CARMELA

	ven 13	sab 14	dom 15	lun 16	mar 17	mer 18	gio 19	ven 20	sab 21	dom 22	lun 23	mar 24	mer 25	gio 26	ven 27	sab 28	dom 29	lun 30	mar 31	mer 1	gio 2	ven 3	sab 4	dom 5	
DEIANA CHIARA	T	F		F				T							T									T	
DELIPERI MARGHERITA	F	F		T	F	F					T							T							
MAXIA GIOVANNI						T							T							T					
MAXIA MONICA	F				T							T								T					
PEZZI CATERINA							T							T							T				
LAI CARMELA				T	T		T				T	T		T				T	T		T				

Legenda F = Ferie Pregressa

T = Turnazione

**Collaboratori
Scolastici**

Tab. 2 Marzo 2020

Aprile 2020

Nome dipendente	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
BARABINO MATTEUCCIO	F	F	F				T																		
BARROCCU ROSSANA	F	F	F		T																				
BUTTULE PATRIZIA	F	F																							
CHERCHI GRAZIELLA																									
CHESSA MARIA ANTON.					F	F	F	F	F			F												T	
CIDDA GIOVANNA								T																	
CONTINI LUCIA	F	F			F	F	F	F	F												T				
ERETTA M. FRANCESCA	F	F			F				T																
FOIS FRANCO					T																				
MURRU PIER MARIO	F											T													
PISTIDDA FRANCESCO	F	T			F																				
POLO ALESSANDRA		F																							
RUDAS AGOSTINO														T											
SANNA MARISA														T											
SAU MARIA FRANCA	F	F	F												T										
SERRA MARIA ASS.																	T								
SINI MARGHERITA	T																								
SINI M. MARCELLA	F	F	F																						
SINI RITA																				T					
SOTGIU TIZIANA	F																				T				
TRUDDAIU ERMINIA					T	F																			

Legenda

F = Ferie Pregressa

T = Turnazione