



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA- A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe  
C.F. 91021990907 – web [www.icperfugas.it](http://www.icperfugas.it) - email [ssic800001@istruzione.it](mailto:ssic800001@istruzione.it) - [ssic800001@pec.istruzione.it](mailto:ssic800001@pec.istruzione.it)  
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807

07034 PERFUGAS(SS)



circ. n. 10

Perfugas, 13.09.2020

Ai docenti responsabili dei plessi

Ai docenti

AI DSGA

Agli assistenti amministrativi

Ai collaboratori scolastici

Sedi-Albo-Atti

**Oggetto: convocazione collegio dei docenti 15 settembre 2020**

**Martedì 15.09.2020 ore 8:30**

**IN VIDEOCONFERENZA - Piattaforma GSUITE applicazione meet ad eccezione dei docenti indicati che partecipano in presenza presso la sede centrale di Perfugas**

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

### **Ordine del giorno:**

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Piano Didattico Digitale, curriculum e modalità attuative insegnamento Educazione Civica
3. Definizione modelli organizzativi e didattici settimanali nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado sulla base dei bisogni e delle esigenze formative degli alunni, delle scelte delle famiglie, delle risorse in organico di istituto definizione e dell'emergenza covid-19
4. inizio anno, attività di accoglienza, proposte organizzazione attività prime settimane di scuola, orari;
5. Varie ed eventuali.

La chiusura è prevista alle ore 11:00.

**ORE 11:00 - INCONTRO CONCLUSIVO DEI FIDUCIARI E DEI SUBFIDUCIARI (CHE PERTANTO PARTECIPANO IN PRESENZA AL COLLEGIO) PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO (I REFERENTI DEVONO PRESENTARSI CON I PIANI DEFINITI NEI DETTAGLI)**

I lavoratori devono accedere e permanere nei locali nel rispetto del distanziamento e comunque con la mascherina indispensabile in caso di riduzione della distanza di un metro. All'ingresso dovranno compilare e firmare la "DICHIARAZIONE DEI LAVORATORI PER L'ACCESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN BASE AL "PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO". Sempre all'ingresso dovranno procedere all'igienizzazione/sanificazione delle mani e dei materiali che dovranno eventualmente consegnare e/o usare.

I referenti devono presentarsi con i piani definiti nei dettagli

Verbalizza la riunione la maestra Maria Maddalena Ziccheddu, modera il prof. Salvatore Stangoni.

**Si chiede cortesemente di arrivare in collegio con proposte operative concrete e chiare in particolare in relazione al punto 4 all'odg.**

Relativamente al punto 3 all'o.dg, si precisa quanto segue.

**E' necessario scaglionare l'entrata e l'uscita degli alunni dai locali scolastici. Pertanto, tenendo conto delle caratteristiche degli edifici, in particolare della presenza di più ingressi, delle numero delle classi, tali operazioni (entrata/uscita) possono avere un'incidenza sulla prima e l'ultima ora di lezione. Per es. la 1^A potrebbe entrare alle 8:30, la 2^A alle 8:40, la 3^A alle 8:50. Poiché anche in uscita è necessario scaglionare, per forza maggiore le tre classi uscirebbero in orari diversi. In questo esempio la 1^A alle 13:10, la 2^A alle 13:20, la 3^A alle 13:30. In tal modo ogni classe perderebbe solo 20 minuti di effettiva lezione al giorno. Insomma, chi entra prima esce anche prima, chi entra ultima esce anche ultima. Per es. la classe 1^A farebbe per intero la prima ora (60 minuti), mentre invece farebbe l'ultima ora di 40 minuti, esattamente all'opposto della 3^A (la prima ora di 40 e l'ultima di 60 minuti).**

**In generale tutte le ore di lezione sarebbero di 60 minuti: nell'esempio 8:30/9:30; 9:30/10:30; 10:30/11:30; 11:30/12:30; 12:30/13:30. Ma, come sopra chiarito, sono gli alunni che farebbero meno lezione alla prima o all'ultima ora. Usuirebbero delle altre ore, infatti, per intero. Per evitare che ci siano tanti orari quanti sono i docenti, con la reale conseguenza di non riuscire a formulare un organico e attuabile orario, considerato che i docenti sono assegnati a più classi e anche più scuole, è necessario che tutti i docenti della prima ora inizino il loro servizio alle 8:30, anche qualora la loro classe entrasse alle 8:40 o alle 8:50. Nel nostro esempio i docenti impegnati alla prima ora nelle classi 1^A, 2^A, 3^A, prenderebbero servizio comunque alle 8:30, anzi 5 minuti prima, alle ore 8:25. Come è sempre stato. Quelli dell'ultima ora dovrebbero ugualmente terminare il loro servizio alle ore 13:30, anche se la loro classe uscisse alle 13:10 come nel nostro esempio la 1^A. Questo permetterebbe, inoltre, di gestire adeguatamente e in sicurezza il pendolarismo, i ritardi, le giustificazioni e di curare con attenzione il registro di classe e la documentazione covid -19 di classe.**

**L'ora di entrata delle classi potrebbe essere anche variata al fine di evitare che siano sempre le stesse ad entrare e uscire per prime. Nel nostro esempio, l'ora di entrata della 1^A potrebbe essere invertita con quella della 3^A senza per questo modificare l'orario dei docenti della prima e ultima ora.**

Il Dirigente Scolastico è disponibile per qualsiasi chiarimento e per fornire eventuali materiali da consultare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Giovanni Carmelo Marras  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993