



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA- A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe
C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807
07034 PERFUGAS(SS)

I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS
Prot. 0003156 del 13/09/2020
(Uscita)

DESIGNAZIONE DEI REFERENTI Covid-19

In previsione della riapertura prevista per il mese di settembre questa istituzione scolastica, deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'indirizzo e le linee guida che è indispensabile adottare per operare in sicurezza e in ottemperanza alle norme vigenti:

- **MI:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);
- **CTS:** "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

Dai documento sopra indicati, e al fine di supportare il datore di lavoro nella fase di riavvio dell'attività e nel proseguo delle stesse, è prevista l'individuazione all'interno della struttura scolastica della figura del referente Covid-19.

Pertanto, in data 07.09.2020, il Dirigente Scolastico, dott. Giovanni Carmelo Marras, in qualità di Datore di Lavoro dell'istituto Istituto Comprensivo "S.Satta – A. Fais" con sede legale in Perfugas, consultato il Sig. Masia Peppino, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA- A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe
C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807
07034 PERFUGAS(SS)

DESIGNA

i seguenti lavoratori referenti contro la diffusione del virus COVID 19, è stato necessario individuare un referente per sede e data l'importanza della figura di supporto anche uno o più sostituti in modo da garantire la costante presenza all'interno della sede scolastica:

NOMINATIVO REFERENTE		SEDE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Sara Unali	Daniela Tonzanu	Scuola secondaria Ploaghe	
Tonello Sechi	Roberta Cirotto	Scuola Secondaria Perfugas	
Marina Zara	Laura Orani	Scuola secondaria Chiamonti	
Maria Giovanna Pinna	Maria Maddalena Ziccheddu	Scuola Primaria Ploaghe	
Maria Giovanna Oggiano	Anna Serra	Scuola Primaria Perfugas	
Roberta Puliga	Fernanda Cricenti	Scuola Primaria Chiamonti	
Anna Vittoria Oggiano	Sandra Frau	Scuola Primaria Laerru	
Rosaria Petitti	Marianna Monni	Scuola Primaria Erula	
Maria Spano	Sebastiana Sini	Scuola infanzia Ploaghe	
Lucia Tanca	Sonia Mossa	Scuola infanzia Perfugas	
Salvina Tortu	Giovanna Maria Uleri	Scuola infanzia Chiamonti	
Salis Salvatorina	Antonella Dettori	Scuola infanzia Erula	
Isabella Seu	Rita Sini	Scuola infanzia Laerru	
Elisa Urbani	Stefania Manconi	Scuola infanzia Martis	

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono quelli, come già detto previsti nelle "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione 21 agosto 2020)", si è inoltre fatto riferimento ai documenti tecnici del CTS 28.05.2020 e

Studio Tecnico e Centro di Formazione Professionale del Geometra Peppino Masia

Via Napoli, 23 Alghero 07041 (SS) Italia (+39) 3938288036

peppino.masia@geopec.it pinomasia@hotmail.com

C.F. MSAPPN67H19I452A

P.IVA 01556840906

© 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA- A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe
C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807

07034 PERFUGAS(SS)

22.06.2020 nello specifico:

- a) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- b) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nella tenuta del registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente;
- c) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare e monitorare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- d) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- e) Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e riceverne tempestivamente comunicazione;
- f) Osservare le procedure stabilite e definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- g) Si assicurino che sia stato identificato e sia utilizzabile un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). Si accertino che i minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- h) Supportare il Dirigente Scolastico/ datore di Lavoro e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nel prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- i) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico il referente dovrà:**
 - 1) Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
 - 2) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
 - 3) Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - 4) Accertarsi che il minore non sia lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
 - 5) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
 - 6) Accertarsi che dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - 7) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - 8) Accertarsi che siano pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - 9) Il Dirigente Scolastico insieme al referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;

Studio Tecnico e Centro di Formazione Professionale del Geometra Peppino Masia

Via Napoli, 23 Alghero 07041 (SS) Italia (+39) 3938288036

peppino.masia@geopec.it pinomasia@hotmail.com

C.F. MSAPPN67H19I452A

P.IVA 01556840906

© 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA- A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe
C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807

07034 PERFUGAS(SS)

l) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- 1) Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitandolo ad allontanarsi dalla struttura scolastica, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

m) Il Dirigente Scolastico e il referente scolastico per il COVID-19 devono comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

n) Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- 1) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 2) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 3) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- 4) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- 5) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Gli incaricati hanno o dovranno frequentare apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Firma Datore di Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Carmelo Marras
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto
legislativo n. 39/1993

Firma RLS
Per avvenuta consultazione

Prof. Salvatore Stangoni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto
legislativo n. 39/1993