
	ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA – A. FAIS" Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807 07034 PERFUGAS (SS)	
---	--	---



Circ. 183

Perfugas, 03.05.2021

Ai responsabili di plesso
Ai docenti della scuola primaria
Ai docenti interessati

Atti-sedi-sito

Oggetto: organizzazione prove Invalsi 2019 scuola primaria

I SOMMINISTRATORI

Classi	Inglese Mercoledì 05.05.2021	Italiano Giovedì 06.05.2021	Matematica Mercoledì 12.05.2021	Eventuali supplenti
2^A Primaria Perfugas		Filiziu Mirella Rastelli Laura	Filiziu Mirella/Carta Candida Rastelli Laura	Canopoli Salvatorica Marras Lucia Tortu Caterina
5^A Primaria Perfugas	Marras Lucia	Oggiano Maria Giovanna	Pes Margherita Filiziu Mirella	
5^B Primaria Perfugas	Maxia Maria Franca Serra Anna	Serra Anna	Oggiano Maria Giovanna Serra Anna	
2^D Primaria Laerru		Oggiano Anna Vittoria	Cossu Maria Luisa	Oggiano A.V. Frau S. Marrosu Giovanna
2^F Primaria Chiamonti		Puliga roberta	Pinna Maria Franca	Soddu R. Cricenti F. Loche G. Silanesu P. Castia
5^F Primaria Chiamonti	Poddighe Adriana	Pinna Maria Franca	Cricenti Fernanda	
2^A Primaria Ploaghe		Ziccheddu Maddalena.	Ziccheddu Maddalena	Trogu Manuela Ledda Piera Cadau R. Sechi Caterina Canu Valentina
2^B Primaria Ploaghe		Pinna Giovanna Maria Tedde Maria Antonietta	Pinna Giovanna Maria	
5^A Primaria Ploaghe	Fois Sebastiana	Ledda Pierina	Fois Sebastiana	
5^B Primaria Ploaghe	Sini P. Solinas Monika Marras Lucia	Saba Cristina Marras Lucia	Saba Cristina Solinas Monika Marras Lucia	
5^C Primaria Ploaghe	Era Francesca Brandini Giovanna	Mura Giovanna Maria Brandino Giovanna	Mura Giovanna Maria Brandino Giovanna	

LE PROVE

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
 - comprensione della lettura (**reading**)
 - comprensione dell'ascolto (**listening**)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al **livello A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea, Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading** (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di **listening** (5 compiti, cosiddetti *task*).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;

1.1 Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading* e *listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file*

3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

Il giorno della prova

Attività preliminari

Sede centrale Perfugas

Il **5 maggio 2021** il Dirigente scolastico, dall'area riservata alla segreteria, **tra le 7.45 e le 9.00**:

- scarica il **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*)
- scarica il **file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA
- scarica il **file audio (unico) in formato .mp3 – terzo ascolto** -, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA

- ne fa tante copie dei **sound file** predetti quante sono le classi quinte e per gli eventuali allievi disabili e DSA per consegnarle su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*

Sede centrale Perfugas

Il dirigente scolastico convoca:

- ✓ Ore 7:50 docenti somministratori 5^F Chiaramonti (Poddighe Adriana)
- ✓ Ore 8:00 docenti somministratori 5^A Perfugas (Marras L.); 5^B Perfugas (Serra Anna – Maxia M.F.)

Sede Ploaghe

Il delegato del dirigente scolastico, docente vicario Pinna Maria Giovanna, convoca:

- ✓ Ore 7:45 docenti somministratori classi 5^A Ploaghe (Fois S.), 5^B (Sini P.) e 5^C (Era F.);

1. Il delegato del Dirigente Scolastico a Ploaghe effettua le seguenti operazioni:

- **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* e *docenti collaboratori* (se previsti) di tutte le classi della scuola⁴
- **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
- **etichettatura** da parte del *docente somministratore* e del *docente collaboratore* (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3**

Svolgimento della prova

Prova di lettura (*reading*):

- **Ore 8:45: 5^A e 5^B Perfugas**
- **Ore 9:45: 5^F Chiaramonti;**
- **Ore 10.35 5^A, 5^B, 5^C Ploaghe**
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

- a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (**verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5**)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
 - terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (*listening*)
 - il *docente somministratore* invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al *docente collaboratore tecnico* si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o quelli di altri allievi

ore 9:15/30 – 9.30/45 Pausa a Perfugas

ore 10.15/30 – 10.30/45 Pausa a Chiaramonti

ore 11.05/20 – 11.20/35 Pausa a Ploaghe

Prova di Ascolto (*listening*):

ore 9:30/45 inizio della prova di ascolto a Perfugas (*listening*)

ore 10:30/45 inizio della prova di ascolto a Chiaramonti (*listening*)

ore 11.20/35 inizio della prova di ascolto a Ploaghe (*listening*)

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
- il *docente somministratore* ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere ascoltato un'altra volta
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*
- il *docente collaboratore* (o il *docente somministratore* se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il *docente somministratore* ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo

Ore 10:00/15 termine della prova a Perfugas

Ore 11:00/15 termine della prova a Chiaramonti

Ore 11:50/12:05 termine della prova a Ploaghe

Il tempo destinato alla prova di inglese è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

L'ascolto

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo la seguente modalità:

- **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del *sound file* con la possibilità che **gli allievi disabili o DSA** abbiano un loro dispositivo di ascolto (Computer) **personale, dotato di audiocuffia**, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato**

.mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione **per tre volte** del brano audio di ciascun *task*.

Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa (**ore 9:15/30 – 9.30/45** a Perfugas; **ore 10.15/30 – 10.30/45** a Chiaramonti, **ore 11.05/20 – 11.20/35** a Ploaghe) il *docente somministratore* e il *collaboratore tecnico*, signor Adriano Cau a Perfugas, il docente somministratore e il collaboratore tecnico, signor Cau Adriano a Chiaramonti, il *docente somministratore* e il *collaboratore tecnico*, il *Dirigente Scolastico* a Ploaghe, si assicurano che il *sound file* (**file audio standard in formato .mp3**) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Nella 5^F di Chiaramonti, nella 5^A e 5^B di Ploaghe i docenti somministratori e il collaboratore tecnico si assicurano che **gli allievi disabili o DSA** che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto (Computer) **personale, dotato di audiocuffia**, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione **per tre volte** del brano audio di ciascun *task*.

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021 – PROVA D'ITALIANO **CLASSI II E CLASSI V PRIMARIA**

II PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione

Attività preliminari

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico e suo delegato:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali se richiesti:

- sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
- il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
- il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

1. A partire dalle ore 7:20 convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni: a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
2. b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe: ➤ i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano

➤ **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

3. **Dalle ore 8.30** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

4. **dalle alle ore 9:30 alle ore 10:05 termine della prova.**

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Il giorno della prova

Attività preliminari

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico:

Sede Perfugas:

2. **tra le 7.45 e le 9.00 il dirigente scolastico scarica dall'Invalsi – Area riservata:**

- **il file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audiocuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
- Ne fa tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e le consegna su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) al *docente somministratore*

Sede centrale Perfugas

Il dirigente scolastico convoca:

- ✓ Ore 7:35 docenti somministratori classi 2^F -5^F Chiaramonti (Pinna M.F. – Puliga M.F.);
- ✓ Ore 7:45 docenti somministratori classe 2^D Laerru (Oggiano A.V.);
- ✓ Ore 7:55 docenti somministratori classi 2^A- 5^A -5^B Perfugas (Filiziu, Rastelli, Oggiano M.G., Serra Anna)

Sede Ploaghe

Il delegato del dirigente scolastico, docente vicario Pinna Maria Giovanna, convoca:

- ✓ Ore 7:20 docenti somministratori classi 2^A – 2^B Ploaghe (Ziccheddu M., Tedde M.A.,
- ✓ Ore 7:40 docenti somministratori classi 5^A – 5^B Ploaghe (Ledda Pierina, Saba, Marras, Mura G.M, Brandino).

3. Il delegato effettua le seguenti operazioni:

- **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* di tutte le classi seconde della scuola¹⁰
- **consegnano** al *docente somministratore* di ciascuna classe seconda:
 - a) dei fascicoli della classe

- b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova d'Italiano
- **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.**

Svolgimento della prova classi II (inizio tra le 8.30 e le 9.15)

La prova INVALSI d'Italiano si svolge il **6 maggio 2021** secondo le seguenti modalità:

- **Inizio Ore 8:30 Chiaramonti, Perfugas, Laerru**
 - **Inizio Ore 9.05 Ploaghe**
- il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
- d) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - e) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - f) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 **(verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)**
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe

Termine della prova **ore 9:30 Chiaramonti, Perfugas, Laerru (45 minuti)** (più gli eventuali **15**

- **minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Termine della prova **ore 10:05 Ploaghe (45 minuti)** (più gli eventuali **15**

- **minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

V PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione

La prova INVALSI d'Italiano si svolge il **6 maggio 2021** secondo le seguenti modalità:

- **dalle ore 7.45** disponibilità per il *download* nell'area riservata alla segreteria:

- del **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audiocuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
- dalle **ore 10.05** inizio della prova nelle diverse sedi:
 - **durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande di *background*¹² che si trovano al termine della prova d'Italiano
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
 - **distribuzione dei fascicoli** prestando la massima attenzione alla **corrispondenza tra allievo e codice SIDI**¹³ riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'**elenco studenti per la somministrazione**
- dalle **ore 11:45** termine della prova nelle diverse sedi.

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Svolgimento della prova classi V (tra le 10.05 e le 12.10)

- **Inizio ore 10:05 Ploaghe**
- **Inizio ore 10:30 Perfugas e Chiaramonti**
- il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - d) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**¹¹
 - e) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - f) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe
- **Termine della prova ore 11:45 Ploaghe**
- **Termine della prova ore 12.10 Perfugas e Chiaramonti**

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

TERZA GIORNATA: Mercoledì 12 MAGGIO 2021 – PROVA DI MATEMATICA
CLASSI II E V PRIMARIA

II PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione

Attività preliminari

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali se richiesti:

- sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di matematica riservato agli allievi disabili o DSA
- il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. A partire dalle ore 7:20 convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni: a. **rimozione dei sigilli** delle prove matematica (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;

5. b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe: ➤ i fascicoli della classe

➤ l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**

➤ le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di matematica

➤ l'**etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

6. **Dalle ore 8.30** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

7. **dalle alle ore 9:30 alle ore 10:05 termine della prova.**

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Il giorno della prova

Attività preliminari

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico e suo delegato:

Sede Perugas:

4. **tra le 7.45 e le 9.00 il dirigente scolastico scarica dall'Invalsi – Area riservata:**

- il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audiocuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
- Ne fa tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e le consegna su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) al *docente somministratore*

Sede centrale Perfugas

Il dirigente scolastico convoca:

- ✓ Ore 7:35 docenti somministratori classi 2^AF -5^AF Chiaramonti (Pinna M.F. – Cricenti);
- ✓ Ore 7:45 docenti somministratori classe 2^AD Laerru (Cossu M.L.);
- ✓ Ore 7:55 docenti somministratori classi 2^AA- 5^AA -5^BB Perfugas (Filiziu, Rastelli, Pes Oggiano M.G., Serra Anna)

Sede Ploaghe

Il delegato del dirigente scolastico, docente vicario Pinna Maria Giovanna, convoca:

- ✓ Ore 7:20 docenti somministratori classi 2^AA – 2^BB Ploaghe (Ziccheddu M., Pinna MG.,
- ✓ Ore 7:40 docenti somministratori classi 5^AA – 5^BB Ploaghe (Fois, Saba, Solinas M., Marras, Mura G.M, Brandino).

5. Il delegato effettua le seguenti operazioni:

- **rimozione dei sigilli** delle prove matematica (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* di tutte le classi seconde della scuola
- **consegnano** al *docente somministratore* di ciascuna classe seconda:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.**

Svolgimento della prova classi II (inizio tra le 8.30 e le 9.15)

La prova INVALSI d'Italiano si svolge il **12 maggio 2021** secondo le seguenti modalità:

- **Inizio Ore 8:30 Chiaramonti, Perfugas, Laerru**

- **Inizio Ore 9.05 Ploaghe**

➤ il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di matematica avendo cura:

- d) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
- e) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

- f) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (**verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5**)
- svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe

Termine della prova **ore 9:30 Chiaramonti, Perfugas, Laerru (45 minuti)** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Termine della prova **ore 10:05 Ploaghe (45 minuti)** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

- **minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Il tempo destinato alla prova di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

V PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione

La prova INVALSI di Matematica si svolge il **12 maggio 2021** secondo le seguenti modalità:

- **dalle ore 7.45** disponibilità per il *download* nell'area riservata alla segreteria:
 - del **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audiocuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
- dalle **ore 10.05** inizio della prova nelle diverse sedi:
 - **durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande di *background*¹² che si trovano al termine della prova di Matematica
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
 - **distribuzione dei fascicoli** prestando la massima attenzione alla **corrispondenza tra allievo e codice SIDI**¹³ riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'**elenco studenti per la somministrazione**

- **dalle ore 11:45 termine della prova nelle diverse sedi.**

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Svolgimento della prova classi V (tra le 10.05 e le 12.10)

- **Inizio ore 10:05 Ploaghe**
- **Inizio ore 10:30 Perfugas e Chiaramonti**

- il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - d) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia **assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**¹¹

- e) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - f) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di matematica
 - terminata la prova di matematica, il *docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe

- **Termine** della prova **ore 11:45 Ploaghe**
- **Termine** della prova **ore 12.10 Perfugas e Chiaramonti**

Il tempo destinato alla prova di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

I docenti sono tenuti alla compilazione dei verbali consegnati dal Dirigente Scolastico.

I somministratori, terminate le prove, consegneranno i fascicoli al responsabile di plesso che li custodirà con attenzione e li farà pervenire in presidenza mediante il somministratore dell'ultima prova della giornata (altre modalità sono possibile se concordate con il dirigente scolastico).

I somministratori operanti nella sede di Ploaghe, terminate le prove, consegneranno i fascicoli al delegato del dirigente Scolastico, maestra Pinna M.G., che li custodirà in uno dei blindati presenti negli uffici di segreteria.

PREDISPOSIZIONE DEI LOCALI

È opportuno che le prove si svolgano in modo che agli allievi sia consentito di lavorare nelle condizioni migliori possibili e nella massima tranquillità, per cui nell'organizzazione dei locali è necessario, nel limite del possibile, disporre gli alunni in banchi singoli opportunamente distanziati gli uni dagli altri. Nel limite del possibile, è opportuno che lo svolgimento delle prove, avvenga in aule sufficientemente spaziose in cui il somministratore possa verificare adeguatamente che gli allievi lavorino in assoluta autonomia, senza comunicare tra di loro e senza ricevere alcuna indicazione dal somministratore.

E' compito del dirigente Scolastico assicurarsi che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*) e le apparecchiature per lo svolgimento delle prove da parte degli alunni disabili e DSA.

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA

Durante lo svolgimento della prova di matematica nelle **classi II e V primaria** è consentito l'uso dei seguenti strumenti da parte di tutti gli alunni:

1. **Righello** (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).

2. **Squadra** (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
3. **Compasso**.
4. **Goniometro**.

RACCOMANDAZIONI

Tutti i docenti sono tenuti a consultare i materiali, allegati alla presente, pubblicati sul sito della scuola e inviati alla bacheca (area riservata) sul portale Argo. In particolare i somministratori dovranno leggere attentamente il manuale. Particolare attenzione va fatta ai BES di cui si raccomanda la lettura delle indicazioni pubblicate e di quelle inserite nella presente.

Sentiti i docenti responsabili di plesso e i docenti di sostegno, saranno definite le modalità di svolgimento delle prove degli alunni BES certificati ai sensi della legge 104/1992 e della Legge 170/2010.

Si chiede ai responsabili di plesso di adeguare gli orari in funzione degli impegni delle classi coinvolte nelle prove e dei somministratori.

Vista l'importanza che rivestono le prove Invalsi, si chiede cortesemente la massima collaborazione.

Si chiede, inoltre, di segnalare tempestivamente eventuali incongruenze o disfunzioni e/o per suggerire opportune e fattibili variazioni alla presente.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Carmelo Marras
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993