



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA – A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe  
C.F. 91021990907 – web [www.icperfugas.it](http://www.icperfugas.it) - email [ssic800001@istruzione.it](mailto:ssic800001@istruzione.it) - [ssic800001@pec.istruzione.it](mailto:ssic800001@pec.istruzione.it)  
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807  
07034 **PERFUGAS (SS)**

Circ. n. 128

Perfugas, 25.05.2023

*Ai docenti neoassunti*

*Ai docenti Tutor*

*Al Comitato di valutazione*

*Al personale ATA*

*Al DSGA*

*Al Sito – Bacheca Argo*

### OGGETTO: DOCENTI NEO ASSUNTI \_ ADEMPIMENTI

A decorrere dall'a.s. 2022/23, tutti i docenti tenuti a svolgere l'anno di prova devono seguire il nuovo **percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio**, introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022.

Il nuovo percorso è disciplinato dal **DECRETO MINISTERIALE n. 226/2022**. A seguito del decreto il Ministero ha poi pubblicato la NOTA del 15 novembre 2022, con alcune importanti precisazioni

<https://www.miur.gov.it/-/circolare-prot-n-39972-del-15-novembre-2022>

#### Bilancio competenze

Il bilancio è redatto:

- entro il secondo mese dalla presa di servizio, con la collaborazione del docente tutor;
- in forma di autovalutazione strutturata;
- al fine di compiere un'analisi critica delle competenze possedute e definire gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione, che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il bilancio di competenze iniziale, in definitiva, serve a verificare i "livelli di partenza" del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno.

La nuova legge prevede che il superamento del periodo annuale di prova in servizio:

- è subordinato allo **svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche**;
- che **il personale docente in periodo di prova è sottoposto a un test finale**, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor che non devono determinare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato;
- che in caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Il **DM n. 226/2022**, emanato ai sensi dell'articolo 1, c.118 della legge n. 107/2015, dell'articolo 13/1 del D.lgs. n. 59/2017 e dell'articolo 44, comma 1 – lettera g), del DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 (che ha modificato il sistema di formazione e reclutamento del personale docente delineato dal predetto D.lgs. 59/17), **reca disposizioni concernenti il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo e individua le modalità di svolgimento del test finale**, le procedure e i criteri di valutazione del predetto percorso.

**Le nuove disposizioni si applicano, a decorrere dall'a.s. 2022/23, a tutti i docenti tenuti a svolgere l'anno di prova** (anche a coloro i quali sono stati immessi in ruolo negli anni precedenti e non hanno ancora svolto il periodo di prova ovvero che devono ripeterlo).

Queste le attività da svolgere, la documentazione da produrre e le modalità di valutazione riguardanti il nuovo percorso di formazione e prova:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e **test finale** innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Come riportato nell'articolo 3 del D.M. 226/2022, **il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, come detto all'inizio, è subordinato** (come già previsto dalla normativa previgente) **allo svolgimento di 180 giorni di servizio effettivamente prestato, di cui almeno 120 per le attività didattiche**. In caso di mancato raggiungimento dei predetti giorni (così come di mancato svolgimento delle attività formative), il docente non può essere ammesso al test finale e al colloquio dinnanzi al Comitato, ossia non può essere valutato, per cui il periodo di prova si rinvia.

### **180 giorni di servizio**

Rientrano nel calcolo dei 180 giorni di servizio effettivamente prestato:

- tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche
  - scrutini
  - esami
  - ogni altro impegno di servizio
  - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza
- Sono esclusi, invece, dal computo i giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.

### **120 giorni per le attività didattiche**

Rientrano nel calcolo dei 120 giorni per le attività didattiche quelli:

1. effettivi di insegnamento;
2. *impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.*

Vanno computati all'interno dei 120 giorni, quelli impiegati per:

- consigli di classe
- collegi docenti
- riunioni di dipartimento
- colloqui con i genitori (incontri programmati per l'intera classe)
- incontri dedicati alle attività del docente in anno di prova
- incontri di formazione

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la **predisposizione di un proprio portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;

- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

### Docente tutor

All'inizio di ogni anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa **uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti in servizio presso l'istituto.**

Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, **un docente tutor segue al massimo tre docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.** Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti in periodo di prova a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale

### Valutazione anno di prova e formazione

Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Comitato di valutazione è convocato dal dirigente scolastico per esprimere il parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio. Pertanto, il docente sostiene un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio. In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.**

### Test finale

**Il test finale è una novità introdotta dal DL 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022) ed è volto ad accertare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, soprattutto riguardo a:**

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.

**Il test finale** si svolge contestualmente al colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti e consiste in una *discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal docente tutor e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.*

**La valutazione del test finale e la strutturazione dei momenti di osservazione da parte del docente tutor e del dirigente scolastico vanno effettuati sulla base degli indicatori e dei relativi descrittori** (funzionali alla verifica delle predette competenze), riportati nel DM n. 226/2022 [Allegato A](#).

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

### **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

1. **COMPLETARE** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online.
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
  - Portfolio completo;
  - Bilancio delle competenze in entrata;
  - Bilancio delle competenze in uscita;
4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per il tramite della segreteria in formato digitale via mail, **entro e non oltre il 5 giugno 2023 (per i docenti art.59 c. 4 e c.9) e entro il 30 giugno 2023 ( per i docenti at.59 c.9-bis)**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
5. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere il test finale.

### **I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza accedendo alla piattaforma indire/neoassunti. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
  - a. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
  - b. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
  - c. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE:**

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;
4. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE:**

1. **CONVOCARE**, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. **TRASMETTERE** al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. **PROCEDERE** alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 5, art.13 del D.M. n.226 del 2022);
4. **ADOTTARE** e **COMUNICARE** ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2023.

Si ricorda che i docenti destinatari di contratto a tempo determinato stipulato ai sensi del comma 4 dell'art. 59 del D.L. 73/2021 dovranno essere sottoposti a prova disciplinare gestita dall'USR, da svolgersi secondo le tempistiche e le modalità

delineate dal DM 188 del 21 luglio 2022; per tali docenti deve essere emesso giudizio favorevole sul periodo di formazione e prova **entro il 14 giugno 2023**. Per tali docenti verrà comunicato a breve il calendario di convocazione.

Per tutti gli altri docenti in anno di formazione e prova, inclusi coloro che risultano assunti con procedura concorsuale straordinaria di cui all'art. 59, comma 9-bis del DL 73 del 23 luglio 2021 la Convocazione del Comitato di Valutazione può essere pianificata successivamente, per garantire a questi ultimi docenti la possibilità di maturare i giorni svolti entro i termini previsti dalla norma.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Ivana Franca**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*