



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA- A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe  
C.F. 91021990907 – web [www.icperfugas.it](http://www.icperfugas.it) - email [ssic800001@istruzione.it](mailto:ssic800001@istruzione.it) - [ssic800001@pec.istruzione.it](mailto:ssic800001@pec.istruzione.it)  
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807  
**07034 PERFUGAS(SS)**

### Verbale n. 2

Il giorno 08 del mese di settembre dell'anno 2023 alle ore 16:00, presso la sede centrale di Via La Marmora dell'Istituto Comprensivo di Perfugas, si è riunito il Collegio dei Docenti presieduto dalla D.S. Prof.ssa Giovanna Maria Saba, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**
- 2) **Assegnazione dei docenti alle classi e ai Plessi**
- 3) **Calendario scolastico 2023/24: proposta date dei giorni di pertinenza del Consiglio di Istituto**
- 4) **Piano Annuale delle Attività a.s 2023/24**
- 5) **Avvio a.s 2023/24: organizzazione oraria prima e seconda settimana scolastica**
- 6) **Attività di accoglienza classi prime**
- 7) **Nomina Funzioni Strumentali a.s.2023/24**
- 8) **Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Maria **Saba**.

Verbalizza l'insegnante M. Maddalena **Ziccheddu**.

Risultano assenti i seguenti docenti:

**Canopoli** Salvatorica, **Caravello** Federica Anna, **Cirotto** Monica, **Corona** Manuela, **Fiori** Gigliola, **Muntoni** Maria Donatella, **Puliga** Roberta, **Secchi** Iris, **Serra** Anna (21/11/82), **Soddu** Anna maria Rita.

Il Dirigente scolastico, constatata la validità della seduta apre i lavori e dà avvio alla trattazione del 1° punto posto all'ordine del giorno:

#### 1. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**

La Dirigente, dopo aver dato lettura del verbale della seduta precedente, chiede al Collegio di esprimersi con una delibera di approvazione.

Il verbale del Collegio dei Docenti del 01 del mese di settembre dell'anno 2023 viene approvato a **maggioranza** con cinque astenuti.

#### 2. **Assegnazione dei docenti alle classi e ai Plessi**

La Dirigente informa il Collegio che il prospetto dell'assegnazione dei docenti alle classi a cura della Dott.ssa Franca, l'ha ricevuta il giorno 07 settembre. La Prof.ssa Saba sottolinea, inoltre, che è prerogativa del Ds fare l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi, ma comunica che è stata fatta con la massima condivisione, sentendo il parere dei Dipartimenti disciplinari, sulla base dei criteri

deliberati dal Consiglio di istituto e delle proposte avanzate dagli insegnanti in sede di Collegio dei docenti.

La Dirigente evidenzia che si è avuto il massimo rispetto della continuità educativa e didattica.

La Prof.ssa Saba prosegue presentando al corpo docente l'assegnazione dei docenti alle classi.

Viene riscontrato che nella classe 2<sup>A</sup> TP della scuola primaria – plesso Ploaghe non è stata inserita l'insegnante Giovanna Maria Mele.

La Prof.ssa Saba offre la propria disponibilità ai docenti che necessitano chiarimenti, ma sottolinea che chi ha rimostranze da fare è pregato di rivolgersi a Lei mediante richiesta scritta.

Interviene la maestra Anna Vittoria Oggiano facendo presente che dovrebbe essere fatta una variazione nell'organizzazione delle due pluriclassi, in quante che dovrebbero essere costituite da:

- alunni di 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>
- alunni di 3<sup>^</sup>/4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup> (come da precedente richiesta).

Interviene la maestra Maria Castia, la quale chiede se i docenti della scuola primaria di Chiaramonti, per esigenze logistiche, possono riunirsi in un'unica interclasse.

La Ds risponde che la proposta della maestra Castia “verrà valutata” dopo essere entrata nel dettaglio dell'articolazione e della realtà delle classi.

Le assegnazioni sono riportate nell'allegato al presente verbale che ne costituisce parte integrante **(Allegato 1 del Verbale n. 2/2023)**.

La Dirigente prosegue comunicando al collegio che in data odierna sono stati nominati i docenti di sostegno che completeranno l'organico di Istituto. Informa, inoltre, il Collegio che tutti gli insegnanti di sostegno verranno convocati lunedì 11 settembre 2023 presso la sede centrale di Perfugas per definirne l'assegnazione alle classi e agli alunni con disabilità. La Dirigente terrà conto delle esperienze pregresse dei docenti e delle difficoltà presentate dagli alunni certificati, in quanto l'obiettivo primario è “fare il bene dei nostri alunni”.

La Prof.ssa Saba emanerà successivamente il **Decreto delle assegnazioni dei docenti alle classi e ai plessi per l'a.s.2023/2024**.

### **3. Calendario scolastico 2023/24: proposta date dei giorni di pertinenza del Consiglio di Istituto**

La Prof.ssa Saba ricorda al Collegio che questo punto era stato esaminato durante la riunione del 01 settembre 2023 e che era stato rinviato all'odierno Collegio. La Ds invita i Collaboratori a comunicare le proposte dei giorni di pertinenza del Consiglio di Istituto.

Prof.re Sechi propone due opzioni:

- 03 novembre – 26 aprile;
- 29 aprile – 30 aprile.

Il Collegio docenti a maggioranza (14 contrari) propone alla valutazione del Consiglio di istituto la prima opzione: 03 novembre 2023 – 26 aprile 2024.

Per la scuola dell'infanzia del plesso di Ploaghe viene proposto il giorno 03 novembre, mentre per l'intero plesso di Chiaramonti il 26 aprile poiché la Festa del Santo Patrono del Comune di pertinenza ricade nel periodo scolastico.

### **4) Piano Annuale delle Attività a.s 2023/24**

La Dirigente comunica al Collegio che sta ultimando la predisposizione del Piano Annuale delle Attività per il corrente anno scolastico. Sottolinea che “è partita dalla bozza del Piano delle attività dell'anno scolastico 2022/23” facendo molta attenzione a non far coincidere le riunioni a carattere deliberativo dell'Istituto Satta - Fais di Perfugas con quelle del Liceo Artistico “Fabrizio De Andrè” di Tempio, in cui ricopre il ruolo di Reggente.

Il Piano Annuale contiene gli obblighi di lavoro dei docenti di carattere collegiale funzionali alle attività di insegnamento e va predisposto e deliberato all'inizio dell'anno scolastico.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e attività funzionali alla prestazione di insegnamento.

Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, che sono conferiti in forma scritta e che possono prevedere attività aggiuntive. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze. Si attiene anche ai criteri della flessibilità e durante l'anno scolastico potrebbe essere necessaria qualche variazione (ovviamente avvisando per tempo).

La Ds ricorda che la bozza del Piano annuale verrà condiviso prima del prossimo Collegio con il corpo docente e durante la suddetta riunione verrà messo ai voti per l'approvazione.

#### **5) Avvio a.s 2023/24: organizzazione oraria prima e seconda settimana scolastica**

La Dirigente comunica di aver incontrato i collaboratori e i referenti di plesso dei diversi ordini di scuola per definire l'organizzazione oraria più congeniale per le prime due settimane scolastiche e sottolinea che sono state prese in esame diverse problematiche, quali assenza di docenti, trasporti, lavori in corso.

### **PRIMA SETTIMANA**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

<b>CHIARAMONTI (14-15 SETTEMBRE)</b>	<p>BAMBINI 4/5ANNI: Ingresso ore 8:00/09:30 - Uscita ore 12:30/13:00</p> <p>BAMBINI DI 3 ANNI: Ingresso ore 08:00/09:30 Uscita ore 11:30 che si protrarrà sino alle 12:30/13 rispettando l'autonomia di ogni singolo alunno, previo accordo fra docenti e genitori.</p> <p>BAMBINI ANTICIPATARI: Ingresso 9:30 - Uscita 11:30.</p> <p>I genitori saranno ammessi per il tempo necessario.</p>
<b>ERULA (14-15 SETTEMBRE)</b>	<p>ALUNNI NUOVI ISCRITTI: INGRESSO ore 9:30; USCITA ore 10:30;</p> <p>TUTTI GLI ALTRI: INGRESSO ore 08:00; USCITA ore 10:30.</p>
<b>LAERRU (14-15 SETTEMBRE)</b>	<p>ALUNNI NUOVI ISCRITTI INGRESSO ore 09:30; USCITA ore 10:30;</p> <p>TUTTI GLI ALTRI INGRESSO ore 08:00/09:30; USCITA ore 10:30.</p>

<b>PERFUGAS (14-15 SETTEMBRE)</b>	ALUNNI NUOVI ISCRITTI: INGRESSO ore 09:00/09:30; USCITA ore 11:00;  TUTTI GLI ALTRI INGRESSO ORE 08:00/09:30; USCITA ore 11:00.
<b>PLOAGHE (14-16 SETTEMBRE)</b>	ALUNNI NUOVI ISCRITTI: INGRESSO ore 09:00/09:30; USCITA ore 10:30/11:00;  PER TUTTI GLI ALTRI: INGRESSO ore 08:00/09:30; USCITA 11:00/12:00 (SABATO 16 uscita ore 12:00/12:30)

### SCUOLA PRIMARIA – 14 settembre

	CLASSI	ENTRATA	USCITA
<b>CHIARAMONTI</b>	1^ F	Ingresso ore 09:20 (è prevista un'attività di accoglienza e presentazione, alla cui partecipazione sono invitati anche i genitori.)	Uscita ore 10:20
	2^F – 3^F – 4^F – 5^F	Ingresso ore 08:20	Uscita ore 10:20
<b>ERULA</b>	1^C	Ingresso ore 08:30 (Dalle 08:30 alle 09:00 è prevista un'attività di accoglienza e presentazione, alla cui partecipazione sono invitati anche i genitori.)	Uscita ore 10:30
	Altre classi	Ingresso ore 09:00	Uscita ore 10:30
<b>LAERRU</b>	1^D	Ingresso ore 09:00 (Dalle 09:00 alle 09:30 è prevista un'attività di accoglienza e presentazione, alla cui partecipazione sono invitati anche i genitori.)	Uscita ore 10:30
	Altre classi	Ingresso ore 08:30	Uscita ore 10:30
<b>PERFUGAS</b>	1^ A	Ingresso ore 09:20 (è prevista un'attività di accoglienza e presentazione, alla cui partecipazione sono invitati anche i genitori.)	Uscita ore 10:20
	2^A – 3^A – 4^A – 5^A	Ingresso ore 08:20	Uscita ore 10:20
<b>PLOAGHE</b>	1^A – 1^B	Ingresso ore 9:00 (è prevista un'attività di accoglienza e presentazione, alla cui partecipazione sono invitati anche i genitori.)	Uscita ore 11:00
	Altre classi	Entrata ore 08:10	Uscita ore 10:10

### SCUOLA PRIMARIA - 15 settembre

	<b>TUTTE LE CLASSI Scuola primaria</b>
<b>CHIARAMONTI</b>	Ingresso ore 08:20 – Uscita ore 10:20

<b>ERULA</b>	Ingresso ore 08:30 – Uscita ore 10:30
<b>LAERRU</b>	Ingresso ore 08:30 – Uscita ore 10:30
<b>PERFUGAS</b>	Ingresso ore 08:20 – Uscita ore 10:20
<b>PLOAGHE</b>	Ingresso ore 08:10 – Uscita ore 10:10

	<b>TUTTE LE CLASSI</b>
<b>CHIARAMONTI</b>	Ingresso ore 08:20* - Uscita ore 10:20
<b>PERFUGAS</b>	Ingresso ore 08:20* - Uscita ore 10:20
<b>PLOAGHE</b>	Ingresso ore 08:10* - Uscita ore 10:10

\* Il giorno 14 alle ore 08:10 (Ploaghe) / 08:20 (Chiaramonti - Perfugas) è prevista un'attività di accoglienza e presentazione per le classi prime, alla cui partecipazione sono invitati anche i genitori.

---

**SECONDA SETTIMANA (18 – 22 settembre)**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - 18/22 settembre**

<b>CHIARAMONTI</b>	<p>Bambini 4/5 ANNI:  INGRESSO 08:00/09:30 - USCITA ore 12:30/13:00</p> <p>Bambini di 3 ANNI:  INGRESSO ore 08:00/09:30  USCITA ore 11:30 che si protrarrà sino alle 12:30/13 rispettando l'autonomia di ogni singolo alunno, previo accordo fra docenti e genitori.</p> <p>Bambini anticipatari:  INGRESSO ore 09:30  USCITA ore 11:30.</p> <p>I genitori saranno ammessi per il tempo necessario.</p>
<b>ERULA</b>	<p>TUTTI GLI ALUNNI:  INGRESSO ORE 08:00 – USCITA ore 13.00</p>

<b>LAERRU</b>	ALUNNI NUOVI ISCRITTI INGRESSO ore 08:00/09:30 - USCITA ore 12:00/12.30  TUTTI GLI ALTRI: INGRESSO ore 08:00/09:30 - USCITA: 12:30/13:00
<b>PERFUGAS</b>	PER TUTTI : INGRESSO ore 08.00/09:30 USCITA: NUOVI ISCRITTI ore 11:00/12.00; TUTTI GLI ALTRI ore 12:00/13:00
<b>PLOAGHE (18-23 settembre)</b>	ALUNNI NUOVI ISCRITTI: INGRESSO ore 09:00/09:30 – USCITA ore 10:30/11:00 COMPRESO IL SABATO  PER TUTTI GLI ALTRI: INGRESSO ore 08:00/09:30 USCITA ore 12:30/13:00 USCITA SABATO ORE:12:00/12:30

#### SCUOLA PRIMARIA – 18/22 Settembre

	<b>TUTTE LE CLASSI</b>
<b>CHIARAMONTI</b>	Ingresso ore 08:20 - Uscita ore 12:20
<b>ERULA</b>	Ingresso ore 08:30 - Uscita ore 13:30
<b>LAERRU</b>	Ingresso ore 08:30 - Uscita ore 13:30
<b>PERFUGAS</b>	Ingresso ore 08:20 - Uscita ore 12:20
<b>PLOAGHE</b>	TUTTE LE CLASSI COMPRESO IL TEMPO PIENO Ingresso ore 08:10 – Uscita ore 13:10

#### SCUOLA SECONDARIA – 18/22 Settembre

	<b>TUTTE LE CLASSI</b>
<b>CHIARAMONTI</b>	Ingresso ore 08:20 - Uscita ore 12:20
<b>PERFUGAS</b>	Ingresso ore 08:20 - Uscita ore 12:20
<b>PLOAGHE</b>	Ingresso ore 08:10 - Uscita ore 13:10

Alla comunicazione fatta in Collegio seguirà una circolare che verrà inoltrata alle famiglie.

Il Collegio accoglie **all'unanimità** l'organizzazione oraria prevista dal corpo docente.

#### 6) Attività di accoglienza classi prime

La Dirigente sottolinea l'importanza dell'accoglienza nella scuola quale agenzia educativa e dice che per "essere una scuola inclusiva è necessario fare l'accoglienza tutti i giorni". Ribadisce che l'attività di accoglienza è intesa come prendersi cura dell'altro, essere pronti ad ascoltarlo quando è necessario farlo e guidarlo. Sottolinea che "dobbiamo accoglierci tutti, ogni giorno".

La Prof.ssa Saba invita i docenti a predisporre le attività di accoglienza e chiede ad ogni equipe di stilare un microprogetto da consegnare alla Ds attraverso i Responsabili di plesso.

La Ds comunica che nei prossimi giorni, i docenti si recheranno nei rispettivi plessi e avvieranno la progettazione dell'accoglienza, come da disposizioni che verranno indicate in apposita circolare.

Chiede la parola la prof.ssa Latte, la quale dice che nei giorni sopraindicati è impegnata in un corso di formazione. La Dirigente risponde che la partecipazione al corso di formazione va comunicata mediante dichiarazione scritta alla scuola.

La maestra Maria Spano chiede se è possibile organizzare una riunione con i genitori dei nuovi iscritti.

La Ds risponde affermativamente.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle riunioni con i genitori delle classi prime (primaria e secondaria), la Dirigente aspetta le proposte dei Responsabili di plesso.

Interviene prof.re Sechi, il quale propone la riunione con i genitori delle classi prime il giorno 14 settembre.

La Ds accoglie la proposta del Collaboratore.

## **7) Nomina Funzioni Strumentali a.s.2023/24**

La Prof.ssa Saba comunica che in questa seduta vengono approvate le candidature delle funzioni strumentali:

- **INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SITO WEB DELLA SCUOLA:** Uleri.
- **USCITE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE:** Meridda – Baule – Mura Antonia.
- **PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO:** Mura G. – Pinna G. - Ziccheddu
- **CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO:** Orani – Ledda Pierina.
- **INCLUSIONE:** Zara – Serra A. – Bulla.

La Dott.ssa Saba informa il collegio che non è stato necessario istituire la Commissione per esaminare le richieste di candidatura per le FS.

La DS chiede l'approvazione delle sopraindicate FS, lasciando aperta la possibilità a qualche insegnante della scuola dell'infanzia di far parte dell'area relativa alle USCITE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE e alla CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Il Collegio dei docenti approva **all'unanimità** le candidature delle funzioni strumentali.

## **8) Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Chiede la parola prof.re Meridda per sapere in che modo devono essere considerate le ore che dovranno essere effettuate nelle giornate dell'11-12-13 settembre.

La Dirigente risponde che sono "attività di servizio".

Interviene la prof.ssa Macciardi, la quale dice che "noi siamo in servizio, ma quelle attività di accoglienza non sono state né calendarizzate, né rientrano nel nostro computo; quindi, su che base devono essere calcolate: come attività collegiale o come attività di Consigli di classe".

La Ds risponde che si tratta di attività collegiali funzionali all'insegnamento.

La prof.ssa Macciardi dice che "il nostro contratto prevede per le attività funzionali all'insegnamento, 40 ore collegiali e 40 di attività di Consiglio di classe", pertanto chiede dove devono essere considerate le ore da fare la prossima settimana, prima dell'avvio delle lezioni.

La Dirigente prende atto delle osservazioni della prof.ssa Macciardi e si riserva di fornire in seguito ulteriori chiarimenti.

La Ds dice che comunicherà mediante circolare l'orario della prossima settimana (11 -12 -13 settembre 2023) e condivide l'esigenza della chiara comunicazione, della trasparenza e della condivisione.

La Dirigente continua ricordando agli insegnanti l'importanza dell'organizzazione degli ingressi e delle uscite alunni e della loro sorveglianza.

Informa, inoltre, il Collegio che a breve partirà il corso di formazione della Rete SZ.

Per quanto riguarda il prossimo Collegio comunica che verrà convocato, in presenza, a fine settembre.

Informa i docenti che durante il prossimo collegio verrà presentato l'organigramma dell'Istituto.

La Ds conclude la riunione comunicando di aver incontrato e/o sentiti gli Enti locali dei vari plessi e sottolineando l'importanza di un raccordo attivo tra la scuola e i diversi Comuni.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:00.

### **Il segretario verbalizzante**

**Maria Maddalena Ziccheddu**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993

### **IL Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giovanna Maria Saba**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993