



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA - A. FAIS"

Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe

C.F. 91021990907 - email ssic800001@istruzione.it – ssic800001@pec.istruzione.it - www.icperfugas.edu.it

Via La Marmora snc - Tel. 079564042 - Fax 079563082 - **Cod. univoco F.E. UF5LPJ** **07034 PERFUGAS (SS)**

I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS
Prot. 0003124 del 02/03/2024
VII (Uscita)

Perfugas 02-03-2024

Circ. n. 86

Ai Docenti

Al personale ATA

ALBO

SEDE

Oggetto: Inoltro nota USP n. 1769 -"Istruzioni operative su trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno, modifica dell'orario a tempo parziale e assunzione a tempo parziale del personale della scuola. Anno scolastico 2024/2025."

Con la presente si trasmette la nota in oggetto e i relativi allegati.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti Scolastici
Delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
Della Provincia
LORO SEDI

p.c. alle Organizzazioni Sindacali
della Provincia
Comparto Istruzione
LORO SEDI

Al sito Web

Oggetto: istruzioni operative su trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno, modifica dell'orario a tempo parziale e assunzione a tempo parziale del personale della scuola. **Anno scolastico 2024/2025.**

Richiamate la tempistica e le modalità di inoltro delle istanze di cui all'oggetto diffuse con nota di questo Ufficio, a cui le presenti istruzioni sono annesse, si precisa quanto segue.

- 1) Ai sensi degli artt. 39 e 58 del CCNL/2007, Comparto Scuola, tuttora vigenti ricadendo nell'ipotesi al comma 16 dell'art. 1 del CCNL, Comparto Istruzione, del 18/01/2024, l'Amministrazione Scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo indeterminato e pieno di ciascuna classe di concorso posto e profilo e comunque, entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima, predisponendo eventualmente una graduatoria di beneficiari nel caso in cui il numero delle domande superi le disponibilità esistenti.
- 2) L'art. 73 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, inoltre, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo e introducendo la possibilità per l'amministrazione di rigettare l'istanza di tempo parziale presentata dal dipendente, in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità e organizzazione amministrativa, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente.
- 3) Nell'ipotesi in cui il personale interessato al regime lavorativo a tempo parziale svolga altra attività lavorativa a carattere subordinato, l'art.4, comma 2, dell'O.M.n.446 del 22 luglio 1997, stabilisce che l'orario lavorativo non debba essere superiore al 50 % di quello previsto per l'analogo personale a tempo pieno.
Lo stesso articolo, al comma 4, prevede che tale limite possa essere superato qualora non si svolga alcuna attività lavorativa aggiuntiva. Conseguentemente, le istanze di



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

passaggio da tempo pieno a tempo parziale o quelle di modifica dell'orario a tempo parziale, che prevedano un orario superiore al 50 per cento, ovvero quelle di rientro a tempo pieno, dovranno essere corredate della dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato.

- 4) Ai sensi dell'art. 11 dell'OM 446/97 e delle precisazioni di cui all'art. 4 dell'O.M. n. 55/98, il contratto a tempo parziale ha la durata di almeno due anni ed è da intendersi tacitamente rinnovato qualora non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno, allo scadere del biennio. Prima della scadenza del biennio eventuali domande di rientro a tempo pieno potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, le quali *"saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della Provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta"*. In tal senso si richiama integralmente il disposto di cui all'art. 11 dell'OM 446/97.
- 5) Tutto ciò premesso, di seguito le indicazioni da seguire rispetto alla singola tipologia di trasformazione di interesse del dipendente:

A) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale a tempo pieno che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda all'Istituzione Scolastica di titolarità, nel rispetto del termine del 15 Marzo di ciascun anno.

All'atto della trasmissione dell'istanza a questo ufficio, entro il 31 marzo, a cura dei Dirigenti Scolastici è necessario che la stessa sia accompagnata:

- dalla dichiarazione personale **circa l'eventuale svolgimento o meno** di altra attività lavorativa a carattere subordinato;
- Dal formale parere favorevole del Dirigente, da apporre in calce all'istanza medesima, espresso a seguito dell'accertamento della funzionalità del tempo parziale con le esigenze didattico organizzative della scuola.

Qualora la fase accertativa conclusa dalla sede scolastica conduca ad un esito negativo, l'istanza non dovrà essere trasmessa a questo Ufficio.

Viceversa, in caso di conclusione positiva, le domande trasmesse saranno vagliate da questo Ufficio in relazione alla capienza del contingente del 25 % disponibile ed accolte sino a saturazione del medesimo per posto, classe di concorso e profilo. Infine, laddove il numero delle domande superi la disponibilità del contingente utile, sarà cura di questo Ambito predisporre l'apposita graduatoria, avuto riguardo ad ogni singola tipologia di posto, classe di concorso e profilo.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Esaurite tali fasi, si provvederà alla comunicazione alle sedi scolastiche delle domande accolte a cui farà seguito l'adozione da parte dei Dirigenti Scolastici dei nuovi contratti individuali di lavoro con inoltro di copia dei medesimi a questo Ufficio per la successiva acquisizione del dato al Sidi.

B) Modifica del contratto a tempo parziale o rientro a tempo pieno.

Il personale a tempo parziale che, per esigenze personali, intenda fruire unicamente di una variazione della modalità e/o dell'orario di lavoro (**MODIFICA**) e quello che intenda ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno (**RIENTRO**), dovrà presentare domanda al proprio Dirigente Scolastico che, previa verifica della funzionalità del diverso rapporto con le esigenze didattico organizzative della scuola nei casi di modifica della modalità e/o dell'orario di lavoro, trasmetterà la richiesta a quest'Ufficio corredata del parere favorevole.

Anche nel presente caso, alle istanze in argomento, qualora la modifica incida sull'orario di lavoro in misura superiore al 50% ovvero per le ipotesi di rientro a tempo pieno, il dipendente dovrà unire all'istanza la **dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato.**

Qualora l'istanza prodotta sia finalizzata unicamente alla modifica del quantum orario di part time, una volta esclusa l'inconciliabilità della richiesta con lo svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato ed accertata la piena rispondenza della stessa istanza rispetto alle esigenze connesse alla funzionalità della scuola, il Dirigente Scolastico **modificherà in via diretta** il contratto di lavoro, sempre assicurando la conoscenza del dato a questo Ambito per la successiva variazione sul Sidi.

Nell'ipotesi di istanza di rientro a tempo pieno alla scadenza del biennio, accertata l'insussistenza di altra attività lavorativa, si procederà, parimenti a cura della scuola, alla novazione del rapporto di lavoro ed alla consueta informativa a questo Ufficio per le medesime ragioni connesse all'aggiornamento dei dati Sidi.

Sul punto si rammenta che istanze di rientro a tempo pieno in corso di biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze da valutarsi nello specifico, a cura di quest'Ufficio, anche "in relazione alla situazione della dotazione organica della Provincia per l'anno scolastico a cui si riferisce la richiesta" (art. 11 O.M. 446/97).

C) Adempimenti successivi alla mobilità 2024/2025.

Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra Provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento dei dati informatici.

Tale adempimento risulta determinante ai fini del corretto caricamento delle disponibilità registrate in sede di definizione della procedura di adeguamento dell'organico dell'autonomia alla situazione di fatto, successivamente impiegabili per le operazioni di mobilità annuale e di conferimento delle nomine a tempo determinato.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

D) Eventuale produzione di elenco graduato

Da ultimo si fa presente che, nell'ipotesi di esubero delle istanze rispetto al contingente calcolato per l'anno scolastico 2024/25, questo Ufficio procederà alla formulazione di apposito elenco, graduato secondo i seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 7, comma 4, DPCM n. 117/89, come integrato dall'art. 1, comma 64, della Legge n. 662/96, citati dall'art. 3, comma 3 dell'OM 446/97, nel rispetto dell'ordine di priorità ivi riportato;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo domanda sarà considerata pari a zero)
- Maggiore età.

Si pregano le SS.LL di assicurare la massima diffusione della presente nota a tutto il personale, precisando che questo Ambito non prenderà in carico istanze assunte al protocollo delle Autonomie Scolastiche oltre il termine perentorio del 15 Marzo p.v., con preclusione per gli interessati di poter fruire del diverso regime lavorativo cui intendano accedere.

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Fac-simile Domanda di **rientro a tempo pieno**

__l__ sottoscritt _____ nat_a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____ Cls di concorso _____ (solo
per la scuola secondaria), Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)**
del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da **tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) a decorrere dal 01/09/2023:**

-**avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000) e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in casi di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____

Firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Fac-simile domanda di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446) Personale DOCENTE – EDUCATIVO - ATA

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____)
il _____, C.F. _____ titolare presso _____
_____, in qualità di _____, classe di
concorso/ posto/profilo, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01 settembre _____ secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____

INDICARE I GIORNI DI PRESENZA IN SERVIZIOO _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C- TEMPO PARZIALE MISTO _____

INDICARE LA MODALITA' _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tal fine dichiara:

1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;

2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:

a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
(documentare con dichiarazione personale);

b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale);

c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);

d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (documentare con dichiarazione personale);

e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (documentare con dichiarazione personale);

f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (documentare con dichiarazione personale);

g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (documentare con idonea certificazione).

I sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____ Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Dlgs 196/2003 e Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016).

=====

Riservato all' Istituzione Scolastica : assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____. Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **RISULTA COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____